

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	1 de 16

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N° 4232000-652-2023

El director de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. obrando como supervisor del contrato y/o convenio Nro. 4232000-652-2023 con el fin de proceder a la liquidación en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista:	Visión & Proyectos S.A.S.		
Objeto:	Contratar los servicios para la ejecución de algunas de las actividades de capacitación y formación establecidas en el Plan Institucional de Capacitación 2023 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.		
Valor del contrato:	\$ 119.664.824	Valor de la adición (si hay lugar a ello):	\$0
Valor total del contrato:	\$ 119.664.824	Valor ejecutado:	\$ 119.664.824
Plazo inicial del contrato:	7 mes(es) y 15 días calendario	Prórroga (si se llevó a cabo):	N/A
Plazo final del contrato:	7 mes(es) y 15 días calendario	Fecha de suscripción:	17/05/2023
Fecha de iniciación:	26/05/2023	Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	N/A	Fecha de terminación:	31/12/2023
Dependencia donde presta el servicio (solo para persona natural)	N/A	Sede donde presta el servicio (solo para persona natural)	N/A

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
--------------	-------------	--------	---

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	2 de 16

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
N° 4232000-652-2023**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
1. Desarrollar el programa de Bilingüismo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., de acuerdo con las condiciones establecidas en el Anexo Técnico y el cronograma establecido el cual debe ser aprobado por el supervisor(a) del contrato.	<p>El contratista desarrolló el programa de bilingüismo teniendo en cuenta las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico y los estándares que se definen en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).</p> <p>El contratista cumplió con el cronograma establecido y aprobado por la supervisión del contrato.</p>	<p>Informe final de ejecución donde se incluyen las líneas programáticas ejecutadas, revisados y aprobados por la supervisión de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico y el cronograma aprobado por la supervisión</p> <p>Informes quincenales de seguimiento académico</p>	<p>SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - INFORME FINAL DE EJECUCIÓN.zip</p> <p>SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 2. CRONOGRAMA.zip</p> <p>SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 3. INFORMES QUINCENALES.zip</p>

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	3 de 16

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
N° 4232000-652-2023**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
2. Disponer del equipo docente necesario según el número de grupos y niveles a realizar, garantizando el cumplimiento de las condiciones mínimas requeridas en el anexo técnico, experiencia e idoneidad. En el evento de requerirse algún cambio, este deberá ser notificado con mínimo tres (3) días de anterioridad y deberá ser aprobado por el(la) supervisor/a del contrato, quien verificará que las personas que cumplan con los requisitos establecidos	El contratista dispuso del equipo docente aprobado por la supervisión para el desarrollo del programa de bilingüismo necesario según el número de grupos y niveles realizados, garantizando el cumplimiento de las condiciones mínimas requeridas en el anexo técnico.	Hojas de vida aprobadas con los anexos que acreditan la experiencia e idoneidad del equipo docente. Cronograma aprobado por la supervisión.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato – HOJAS DE VIDA BILINGÜISMO.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - 2. CRONOGRAMA.zip

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	4 de 16

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4232000-652-2023

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
3. Presentar dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, para aprobación del supervisor del contrato, las hojas de vida y los soportes para acreditar las calidades académicas, profesionales y de experiencia del equipo de trabajo, de acuerdo con las características exigidas en el anexo técnico	El contratista presentó dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, las hojas de vida del equipo docente para la revisión y aprobación de la supervisión de acuerdo con lo consignado en el anexo Técnico. Las hojas de vida validadas que cumplieron con la experiencia e idoneidad fueron aprobadas por la supervisión para el desarrollo del programa de bilingüismo.	Hojas de vida aprobadas con los anexos que acreditan la experiencia e idoneidad del equipo docente.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato – HOJAS DE VIDA BILINGÜISMO.zip

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	5 de 16

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4232000-652-2023

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
4. El contratista debe acreditar la certificación de gestión de calidad a nivel institucional y del programa a nombre propio o de los convenios y/o alianzas con otras entidades y empresas para el desarrollo del programa de bilingüismo	El contratista presentó en convenio que suscribió con la ESCUELA CANADIENSE DE IDIOMAS PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO CANADIAN COLLEGE CANADIUM S.A.S, con el cual acreditó la certificación de gestión de calidad a nivel institucional, cumpliendo de este modo con los estándares que se definen en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) y con lo dispuesto en el Artículo 6 de la Ley 1651 de 2013	Convenio suscrito entre Visión & Proyectos S.A.S. suscribió un convenio con la ESCUELA CANADIENSE DE IDIOMAS PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO CANADIAN COLLEGE CANADIUM S.A.S junto con los anexos y certificaciones de calidad.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - Convenio Visión & proyectos - Canadian College.pdf.zip

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	6 de 16

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
N° 4232000-652-2023**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
5. Realizar un examen de clasificación a cada servidor(a) inscrito(a) con el fin de determinar el nivel a cursar y conformar los grupos de estudiantes	El contratista realizó un examen de clasificación a cada servidor(a) inscrito(a) con el fin de determinar el nivel a cursar y conformar los grupos de estudiantes	Correos electrónicos de programación de los exámenes de clasificación a los servidores y consolidado del nivel asignado a los servidores y grupos para participación del curso de inglés. Informe final de ejecución donde se incluyen los grupos y niveles de participación,	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - EXAMEN DE CLASIFICACIÓN.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - INFORME FINAL DE EJECUCIÓN.zip
6. Poner a disposición de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. una plataforma de formación virtual educativa que permita fortalecer los conocimientos adquiridos en las sesiones presenciales, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	El contratista puso a disposición de los servidores participantes del programa de inglés dos plataformas de trabajo autónomo "My English Lab" de Pearson y Cambridge One, en la cual los/as servidores/as trabajaron y reforzaron conceptos vistos en clase, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	Informe final de ejecución donde se incluye las plataformas dispuestas.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - INFORME FINAL DE EJECUCIÓN.zip

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	7 de 16

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
N° 4232000-652-2023**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
7. Suministrar el material de apoyo necesario a los estudiantes de manera digital, para el desarrollo del contenido temático correspondiente.	El contratista entregó material de apoyo pedagógico Cutting Edge tercera edición y Empower Second Edition a los/as participantes del curso de inglés de acuerdo con su nivel para el desarrollo del contenido temático correspondiente.	Informe final de ejecución donde se incluye el material entregado.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - INFORME FINAL DE EJECUCIÓN.zip
8. Entregar un reporte quincenal sobre el avance en el proceso de aprendizaje de los(as) servidores(as) inscritos(as) así el seguimiento a la asistencia e informes adicionales que se soliciten por parte del(la) Supervisor(a).	El contratista remitió mediante correos electrónicos los informes quincenales sobre el avance en el proceso de aprendizaje de los(as) servidores(as) inscritos(as) así el seguimiento a la asistencia, así mismo remitió informes solicitados por la supervisión.	Informes quincenales sobre el avance en el proceso de aprendizaje de los(as) servidores(as) inscritos(as) remitidos por el contratista.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato INFORMES QUINCENALES.zip

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	8 de 16

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
N° 4232000-652-2023**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
9. Entregar al(la) supervisor(a) del contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada módulo o nivel programado, el informe de las actividades realizadas en el que se detalle: 1). Nombre del programa de formación. 2). Nombre de los(as) docentes capacitadores(as). 3). Nombre de los(as) servidores(as) que asistieron al programa de bilingüismo. 4). Avance del proceso de aprendizaje de los(as) servidores(as) inscritos(as) 5). Evaluación de satisfacción de las actividades desarrolladas. 6). Registros de asistencia. 7). Recomendaciones.	El contratista remitió informe final de ejecución detallando 1). Nombre del programa de formación. 2). Nombre de los(as) docentes capacitadores(as). 3). Nombre de los(as) servidores(as) que asistieron al programa de bilingüismo. 4). Avance del proceso de aprendizaje de los(as) servidores(as) inscritos(as) 5). Evaluación de satisfacción de las actividades desarrolladas. 6). Registros de asistencia. 7). Recomendaciones.	Informe final de ejecución donde se detalló 1). Nombre del programa de formación. 2). Nombre de los(as) docentes capacitadores(as). 3). Nombre de los(as) servidores(as) que asistieron al programa de bilingüismo. 4). Avance del proceso de aprendizaje de los(as) servidores(as) inscritos(as) 5). Evaluación de satisfacción de las actividades desarrolladas. 6). Registros de asistencia. 7). Recomendaciones.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - INFORME FINAL DE EJECUCIÓN.zip

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	9 de 16

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
N° 4232000-652-2023**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
10. Garantizar que cada sesión formativa cuente con las instalaciones físicas como salones, auditorios y demás espacios físicos necesarios, así como, la logística requerida para la ejecución de las capacitaciones (tales como equipos de cómputo, software, ayudas audiovisuales, material, ayudas didácticas, etc.) de manera presencial y virtual sincrónica (en el evento que se requiera realizar alguna sesión en esta modalidad) y todos aquellos elementos y herramientas requeridas por los docentes o responsables del desarrollo de las actividades de formación.	El contratista dispuso de las instalaciones ubicadas en la Sede UNAL de Canadian College, Calle 45 # 27A – 41, previa aprobación de la supervisión. También se dispuso de dos plataformas de trabajo autónomo “My English Lab” de Pearson y Cambridge One, en la cual los/as servidores/as trabajaron y reforzaron conceptos vistos en clase. Asimismo, se entregó el material pedagógico Cutting Edge tercera edición y Empower Second Edition a los/as participantes de acuerdo con su nivel.	Informe final de ejecución donde se incluye las instalaciones y herramientas.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - INFORME FINAL DE EJECUCIÓN.zip
11. Entregar un certificado de cursó y aprobó para cada servidor(a) inscrito(a) que indique cómo mínimo nombres, apellidos, documento de identidad, nivel o módulo cursado	El contratista entregó un certificado de cursó y aprobó para cada servidor(a) que aprobó en el que indicó nombres, apellidos, documento de identidad, nivel o módulo cursado	Certificaciones	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato – CERTIFICACIONES BILINGÜÍSMO.zip

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	10 de 16

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
N° 4232000-652-2023**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
12. 12. Asistir a las reuniones de seguimiento del contrato cuando así lo determine el(la) supervisor(a).	El contratista asistió a las reuniones de seguimiento del contrato cuando así lo determine el(la) supervisor(a).	Actas de reuniones de seguimiento al contrato	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato – ACTAS V&P.zip
OBLIGACIONES AMBIENTALES			
1. Entregar los informes y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital en cumplimiento de la política cero papel de la Secretaría General con código 4233100 - OT-079. Informes y/o soportes de la ejecución del contrato. De acuerdo con la periodicidad establecida en el proceso.	El contratista remitió los informes quincenales y de ejecución del contrato de manera virtual y utilizó herramientas tecnologías para el registro de asistencia en cumplimiento de la política cero papel de la Secretaría General con código 4233100 - OT-079.	Informes remitidos de manera virtual por el contratista.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - INFORME FINAL DE EJECUCIÓN.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato INFORMES QUINCENALES.zip

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	11 de 16

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N° 4232000-652-2023

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
2. Dar a conocer el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de la Entidad, al personal que asigne para la ejecución del contrato. El contratista divulgará la cartilla de Gestión Ambiental - PIGA con código 4233100-OT-051 versión 3 o la que la modifique o sustituya; esto se soportará mediante correos electrónicos, actas y listados de asistencia realizadas durante la ejecución del contrato. Mínimo 2 veces durante la ejecución del contrato	El contratista dio a conocer el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de la Entidad, al equipo docente asignado para la ejecución del contrato por medio de la divulgación de la cartilla de Gestión Ambiental - PIGA con código 4233100-OT-051 versión 3, esta divulgación se realizó 3 veces durante la ejecución del contrato vía correo electrónico.	Evidencia de la remisión de la cartilla de Gestión Ambiental - PIGA con código 4233100-OT-051 versión 3 por correo electrónico al equipo docente asignado para la ejecución del contrato.	SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - OBLIGACIONES AMBIENTALES.zip SECOP II - Ejecución del contrato - Documentos ejecución del contrato - OBLIGACIONES AMBIENTALES [1].zip

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

De acuerdo con lo establecido, se realizó un total de UN (1) pago, por valor de CIENTO DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS m/cte. (\$ 119.664.824) de acuerdo con la entrega de los productos y/o servicios estipulados en la cláusula Bienes y Servicios del contrato, así:

(Si el informe corresponde a un informe parcial, se debe diligenciar la tercera columna con N/A.)

PAGO Nro. 1		
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	12 de 16

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N° 4232000-652-2023

Facturas o documentos equivalentes	FEVS111 del 22 de diciembre de 2023	SECOP II. 7. Ejecución del contrato – Documentos de ejecución- Pago
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de ejecución y supervisión del programa de bilingüismo.	SECOP II. 7. Ejecución del contrato – Documentos de ejecución- Pago
Certificado de recibido a satisfacción	Certificado de cumplimiento 9371 del 22 de diciembre de 2023	SECOP II. 7. Ejecución del contrato – Documentos de ejecución- Pago
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificación de pago de aportes a seguridad social y parafiscales expedido por el contratista.	SECOP II. 7. Ejecución del contrato – Documentos de ejecución- Pago
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	3000981072	N/A

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido en la cláusula N/A del contrato/convenio, se han realizado a la fecha / / un total de facturas, por valor de PESOS (\$), y un total de cuentas de cobro, por valor de PESOS (\$), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula del contrato, así:

FACTURA Nro. <u> </u>			
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.	Observaciones
N/A	N/A	N/A	N/A

Se presenta Mora en el pago para el mes de : SÍ NO
Reporte de seguimiento al pago en Mora:

CUENTA DE COBRO Nro. <u> </u>			
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los	Observaciones

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	13 de 16

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N° 4232000-652-2023

		documentos.	
N/A	N/A	N/A	N/A

Se presenta Mora en el pago para el mes de N/A : Sí NO
Reporte de seguimiento al pago en Mora:

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General en la Red CADE se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con los servicios prestados y lo estipulado en las obligaciones del convenio/contrato N/A , el valor ejecutado por concepto de gastos de administración y arrendamiento asciende a la suma de N/A PESOS (\$ N/A), con corte al de de , así:

NO. FAC	FECHA DE FACTURA	PERIODO	CONCEPTO	VALOR NETO	VALOR CONSIGNADO	FECHA CONSIGNACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

La relación anterior refleja los cobros y recaudos establecidos de forma mensual , según la forma de pago establecida en el convenio/contrato, por lo anterior Sí NO se generaron intereses moratorios para el periodo comprendido entre el de de al de de .

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día 17/05/2023, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
3644151-9	Cumplimiento del Contrato	\$ 39,042,139.50	17/05/2023	01/07/2024
3644151-9	Calidad del Servicio	\$ 26,028,093.00	17/05/2023	31/12/2026
3644151-9	Pago de Salarios, Prestaciones Sociales legales e Indemnizaciones laborales	\$ 6,507,023.25	17/05/2023	31/12/2026

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	14 de 16

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N° 4232000-652-2023

4.1 MODIFICACIONES

No hubo modificaciones al contrato.

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
Modificar el valor del contrato el cual quedara en 119.664.824	29/12/2023	N/A	N/A	SECOPII. 8. Modificaciones de contractuales

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	N/A
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	N/A
	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	N/A
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	N/A

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	15 de 16

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N° 4232000-652-2023

Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	N/A
--	------------

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato.	X
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	X
	Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	X
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	X
	Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	X

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

A continuación, se describen las obligaciones post contractuales resultantes de la ejecución del presente contrato o convenio No _____ de _____ y la forma en que se realizará el seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión:

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	16 de 16

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N° 4232000-652-2023

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES	MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN	FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP)
N/A	N/A	N/A	N/A

(En caso de que no se presenten obligaciones post contractuales no se debe diligenciar el cuadro anterior)

7. MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO O CONVENIO

No hubo materialización de los riesgos asociados al contrato.

8. OBSERVACIONES

El presente informe se elabora con ocasión de la liberación de recursos del contrato, lo que modifica el valor del mismo.

7. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
Julio Roberto Garzón Padilla	Director de Talento Humano	